***Załącznik nr 1a do SIWZ***

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Część 1 - świadczenie usług doradztwa podstawowego**.

Zakres usługi:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie doradztwa podstawowego z zakresu marketingu, organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem, finansów przedsiębiorstwa oraz prowadzenia działań eksportowych, przez cały okres trwania umowy w ilości średnio 72 godzin miesięcznie. Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy wykonawca wykona usługi doradztwa podstawowego w ilości nie przekraczającej 2380 godzin. Szczegółowe informacje dotyczące zasad wykonywania usługi zawarte są w projekcie umowy , stanowiącej załącznik do SIWZ.
2. Świadczenie przedmiotu zamówienia będzie odbywało się z wykorzystaniem osób wskazanych w ofercie przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (co najmniej 4 osoby).
3. Usługa doradcza będzie się odbywać w Suchej Beskidzkiej, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach (np. udział osoby niepełnosprawnej
w projekcie) doradztwo może być świadczone w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjenta Ostatecznego po każdorazowym zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy.
4. Doradztwo świadczone będzie od dnia podpisania umowy lecz nie dłużej niż do 31.08.2014 r.
5. Wykonawca będzie świadczył usługę doradztwa podstawowego **średnio 72 godziny miesięcznie**, lecz nie więcej niż  **2380** **godzin** w całym okresie świadczenia doradztwa. Ilość godzin usług świadczonych miesięcznie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w okresie każdego miesiąca kalendarzowego . Ilość godzin usług zrealizowanych w okresie trwania umowy może, z przyczyn niezależnych od zamawiającego ulec zmniejszeniu, lecz nie więcej niż o 20 % ilości godzin (476 godzin). W takim przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonane godziny pracy doradztwa podstawowego.
6. Czas świadczenia usługi nie przekroczy limitu godzin, każdorazowo określanego przez Zamawiającego na rzecz danego Beneficjenta Ostatecznego.
7. Usługa doradztwa podstawowego będzie prowadzona w następujących obszarach:
	1. Marketing przedsiębiorstwa:
		1. Konsultacje w zakresie przygotowania strategii marketingowej
		2. Budowanie relacji z klientami, kontrahentami
		3. Wykorzystanie nowoczesnych technologii w marketingu (w tym informatycznych)
		4. Marketingowe aspekty społecznej odpowiedzialności biznesu
		5. Wpływ czynników zewnętrznych i wewnętrznych na pozycję strategiczną firmy
	2. Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem
		1. Organizacja pracy przedsiębiorcy
		2. Zarządzanie czasem
		3. Dobór personelu
		4. Podział obowiązków i odpowiedzialności wewnątrz firmy
		5. Skutki prawne wyboru formy prowadzenia działalności gospodarczej
		6. Sieci powiązań i klastry
	3. Finanse przedsiębiorstwa
		1. Zastosowanie narzędzi zarządzania finansami poprzez planowanie przepływów pieniężnych i kosztów oraz controllingu
		2. Formy opodatkowania działalności gospodarczej – wybór optymalnej formy
		3. Postępowanie w przypadku zagrożenia utraty płynności finansowej
		4. Pomoc w zarządzaniu kapitałem obrotowym poprzez wskazanie jak utrzymać bezpieczny poziom należności, zobowiązań, zapasów i gotówki
		5. Konsultacje w zakresie zasad i potencjalnych korzyści z pozyskiwania krótkoterminowych, średnio i długoterminowych źródeł finansowania oraz porównywanie tych źródeł pod względem korzyści ekonomicznych
	4. Działalność firmy na rynkach zagranicznych
		1. Wymagania rynku docelowego wobec firmy planującej rozpoczęcie/rozwój eksportu
		2. Formy ograniczenia ryzyka związanego z działalnością eksportową
		3. Narzędzia pozyskiwania klienta zagranicznego
		4. Konsultacje strategii wejścia na rynek zagraniczny
8. Usługa doradcza świadczona będzie w dwóch etapach:

1.1. Etap I: Wykonawca przeprowadzi diagnozę potrzeb Klienta polegającą na identyfikacji
 problemu oraz potrzeb związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej poprzez
 przeprowadzenie szczegółowego wywiadu z klientem, analizy dokumentów. I etap usługi
 zakończy się sporządzeniem Formularza diagnozy (wzór stanowi załącznik do projektu
 umowy), w którym Doradca określi ścieżkę postępowania w celu rozwiązania
 zdiagnozowanych problemów.

* 1. Etap II: Obejmujący działania w ramach usługi doradczej wynikające z uprzednio przeprowadzonej diagnozy. Celem doradztwa będzie rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu a efektem opracowanie i/lub wdrożenie określonych usprawnień i działań w obszarze objętym usługą doradczą (za wyjątkiem doradztwa inwestycyjnego).
	2. **Za wykonaną usługę uznaje się wówczas, gdy oba etapy zostaną wykonane.**
	W przypadku, gdy na etapie diagnozy doradca stwierdzi, że zakres usługi oczekiwany przez klienta wykracza poza zakres określony w pkt. 7, należy odmówić wykonania dalszej usługi.
	W takim przypadku usługa nie będzie wykonana, a Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za przeprowadzony etap I usługi tj. diagnoza.
1. **Usługa doradcza nie może stanowić elementu stałej lub okresowej działalności ani też bieżących kosztów operacyjnych przedsiębiorstwa np. usługi w zakresie doradztwa podatkowego, reklamy, regularnych usług prawnych. Usługa ma na celu wprowadzanie innowacji w przedsiębiorstwach.**
2. Usługi doradcze będą świadczone na rzecz Beneficjenta Ostatecznego po zgłoszeniu zapotrzebowania na świadczenie usług przez Zamawiającego. Za rekrutację Beneficjenta Ostatecznego odpowiada Zamawiający.
3. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi doradztwa na rzecz Beneficjenta Ostatecznego w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o zapotrzebowaniu na świadczenie usługi. Od momentu rozpoczęcia świadczenia doradztwa do momentu zakończeniu usługi na rzecz jednego Beneficjenta Ostatecznego nie powinno upłynąć więcej niż 15 dni roboczych. W szczególnych wypadkach okres ten może ulec wydłużeniu, po każdorazowym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu od niego pisemnej zgody na wydłużenie terminu świadczenia usługi.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia karty doradztwa (wzór stanowi załącznik do projektu umowy) dla każdego Beneficjenta Ostatecznego indywidualnie, potwierdzającej wykonanie usługi. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zbiorczego miesięcznego zestawienia z udzielonych usług – zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia zadań w zakresie oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: **wszystkie dokumenty związane z realizacją usługi oznaczone będą logiem Unii Europejskiej, EFS i PO KL oraz informacją: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**
6. Wykonawca zobowiązany będzie umożliwić Zamawiającemu w każdym momencie świadczenia usługi wgląd do dokumentów związanych z realizacją usługi oraz umożliwić koordynowanie oraz monitorowanie doradztwa przez Zamawiającego.